

**Inhalt**

- 1. Geltungsbereich**
- 2. Prüfungsgegenstand**
- 3. Zulassungsvoraussetzungen**
- 4. Prüfungsablauf**
- 5. Abnahme der Prüfung**
- 6. Zulassung von Hilfsmitteln**
- 7. Prüfungsbewertung**
- 8. Zertifikate**
- 9. Rezertifizierung**

### 1. Geltungsbereich

Diese Prüfungsordnung bezieht sich auf das Prüfungsverfahren zur Erlangung eines Zertifikates als Qualitätsbeauftragter (QB).

Diese Prüfungsordnung ist Bestandteil des Zertifizierungsverfahrens für Personenzertifizierungen der WELL DONE Zertifizierungsgesellschaft mbH.

### 2. Prüfungsgegenstand

Die Prüfung bezieht sich auf Kenntnisse und Fertigkeiten in folgenden Wissensbereichen:

- Qualitätsmanagement
- Organisation der Qualitätstätigkeiten
- Grundsätze des Prozessmanagements
- Techniken der Qualitätsverbesserung
- Management von Ressourcen
- Qualität in unterstützenden Prozessen
- Management von Entwicklungsprozessen
- Einkauf und Unterauftragsvergabe
- Produktions- und Dienstleistungsprozesse
- Überwachung und Messung von Prozessen/Produkten
- Datensammlung und -analyse, Statistische Methoden
- Prüfungen, Tests und Metrologie
- Steuerung nichtkonformer Ergebnisse
- Soziale Gesichtspunkte
- Gesetzliche und Regelungs-Gesichtspunkte
- Einführung in Auditierung, Zertifizierung, Akkreditierung
- Folgemaßnahmen von Audits

### 3. Zulassungsvoraussetzungen

Die Zulassung zur Prüfung ist an folgende Voraussetzungen gebunden:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder höherwertige Ausbildung
- Ersatzweise mindestens 5 Jahre Vollzeitbeschäftigung
- Mindestens 1 Jahr Berufserfahrung in Vollzeit
- Mindestens 1 Jahr Berufserfahrung in qualitätsbezogenen Tätigkeiten  
DIN EN ISO 9001:2008: „Die Erfüllung der Produkthanforderungen kann direkt oder indirekt durch Personal, das eine beliebige Tätigkeit innerhalb des Qualitätsmanagementsystems ausführt, beeinflusst werden.“
- Abschluss eines QB-Lehrganges mit mindestens 80 U.-Std

Die Schulungsinhalte müssen den Vorgaben des Zertifizierungsprogramms der WELL DONE Zertifizierungsgesellschaft mbH entsprechen.

#### **4. Prüfungsablauf**

Die Prüfung besteht aus einer schriftlichen Prüfung mit 30 Multiple-Choice- Fragen. Jede richtig beantwortete Frage wird mit einem Punkt bewertet. Ab 21 erreichten Punkten gilt die Prüfung als bestanden. Die Zeit für die schriftliche Prüfung beträgt 60 Minuten.

#### **5. Abnahme der Prüfung**

Zur Abnahme der schriftlichen Prüfung ist eine Prüfaufsichtsperson vorgesehen.

#### **6. Zulassung von Hilfsmitteln**

Eine Ausgabe der DIN EN ISO 9001 wird vor Ort gestellt. Sonst sind in der Prüfung keine Hilfsmittel zugelassen.

#### **7. Prüfungsbewertung**

Die Bewertung der Aufgaben im schriftlichen Teil erfolgt nach einem Punktesystem (siehe Prüfungsablauf).

Die Bewertung wird dem Teilnehmer nicht begründet, die erreichte Punktzahl wird nicht mitgeteilt.

Die Bewertungsergebnisse und die Prüfungsunterlagen werden dem Leiter der Zertifizierungsstelle zur Vetoprüfung weitergeleitet.

#### **8. Zertifikate**

Die Zertifikatserteilung erfolgt spätestens 8 Wochen nach bestandener Prüfung. Das Ausstellungsdatum des Zertifikates entspricht dem Tag der Prüfungsabnahme. Die Gültigkeit des Zertifikates beträgt drei Jahre.

**9. Rezertifizierung**

Der Zertifikatsinhaber muss zur Rezertifizierung nachweisen, dass er in den drei Jahren mindestens ein Jahr mit qualitätsbezogenen Tätigkeiten vertraut war (durch schriftliche Bestätigung des Arbeitgebers oder Auftraggebers) und mindestens eine eintägige Fortbildung im Bereich QM, in der Neuerungen im QM-Bereich behandelt und relevante Kenntnisse aufgefrischt wurden, besucht hat. Spätestens innerhalb eines Jahres, nach Ablauf der Gültigkeitsdauer des Zertifikates, ist Antrag auf Rezertifizierung zu stellen. Erfolgt die Antragsstellung danach, verfällt der Anspruch auf eine Rezertifizierung.

Die WELL DONE hält das entsprechende Formblatt vor.