

**Inhalt**

- 1. Geltungsbereich**
- 2. Prüfungsgegenstand**
- 3. Zulassungsvoraussetzungen**
- 4. Prüfungsablauf**
- 5. Abnahme der Prüfung**
- 6. Zulassung von Hilfsmitteln**
- 7. Prüfungsbewertung**
- 8. Zertifikate**
- 9. Rezertifizierung**

### **1. Geltungsbereich**

Diese Prüfungsordnung bezieht sich auf das Prüfungsverfahren zur Erlangung eines Zertifikates als Qualitätsmanager (QM).

Diese Prüfungsordnung ist Bestandteil des Zertifizierungsverfahrens für Personenzertifizierungen der WELL DONE Zertifizierungsgesellschaft mbH.

### **2. Prüfungsgegenstand**

Die Prüfung bezieht sich auf Kenntnisse und Fertigkeiten in folgenden

Wissensbereichen:

- Qualitätsmanagement
- Organisation der Qualitätstätigkeiten
- Grundsätze des Prozessmanagements
- Techniken der Qualitätsverbesserung
- Management von Ressourcen
- Qualität in der Logistik
- Management von Entwicklungsprozessen
- Einkauf und Prozessausgliederung
- Produktions- und Dienstleistungsprozesse
- Überwachung und Messung von Prozessen/Produkten
- Datensammlung –analyse und- auswertung
- Messungen, Prüfungen und Metrologie
- Lenkung von Fehlern
- Soziale Gesichtspunkte
- Gesetzliche Gesichtspunkte
- Auditierung, Zertifizierung, Akkreditierung
- Folgemaßnahmen von Audits

### **3. Zulassungsvoraussetzungen**

Die Zulassung zur Prüfung ist an folgende Voraussetzung gebunden:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder höherwertige Ausbildung
- Ersatzweise mindestens 5 Jahre Vollzeitbeschäftigung
- Mindestens 4 Jahr Berufserfahrung in Vollzeit
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in qualitätsbezogene Tätigkeiten
- Bestandene Prüfung als QB
- Abschluss eines QM-Lehrganges mit mindestens 60 U.-Std.

#### **4. Prüfungsablauf**

Die Prüfung besteht aus einer schriftlichen Prüfung mit 30 Multiple-Choice-Fragen und 10 offenen Fragen.

Jede richtige beantwortete Multiple-Choice-Frage wird mit einem Punkt bewertet. Für richtige Lösungen der offenen Fragen werden jeweils maximal zwei Punkte vergeben. Ab 35 erreichten Punkten gilt die Prüfung als bestanden. Die Zeit für die schriftliche Prüfung beträgt 90 Minuten.

Der praktische Teil besteht aus einer Präsentation mit anschließendem Fachgespräch.

#### **5. Abnahme der Prüfung**

Zur Abnahme der schriftlichen Prüfung ist eine Prüfaufsichtsperson vorgesehen. Der praktische Teil wird von zwei Prüfern bewertet.

#### **6. Zulassung von Hilfsmitteln**

In der Prüfung sind keine Hilfsmittel zugelassen.

#### **7. Prüfungsbewertung**

Die Bewertung der Aufgaben im schriftlichen Teil erfolgt nach einem Punktesystem (siehe Prüfungsablauf).

Die Bewertung der Aufgaben im schriftlichen Teil erfolgt nach einem Punktesystem (siehe Prüfungsablauf).

Im praktischen Teil wird jeder Teilnehmer durch zwei Prüfer bewertet. Jeder der Prüfer bewertet einzeln nach folgender Skala:

4 Punkte	Sehr gut
3 Punkte	Gut
2 Punkte	Befriedigend
1 Punkt	Ausreichend
0 Punkte	Nicht ausreichend

Aus den beiden Ergebnissen wird das arithmetische Mittel gebildet dieses gilt dann als Bewertung dabei wird das Ergebnis kaufmännisch gerundet.

Vergibt einer der Prüfer 0 Punkte, so entfällt die weitere Ermittlung des Ergebnisses und der Prüfungsteil gilt als nicht bestanden.

Die Bewertung wird dem Teilnehmer nicht begründet, die erreichte Punktzahl wird nicht mitgeteilt

Die Prüfung gilt als bestanden, wenn beide Prüfungsteile mit Erfolg absolviert wurden.

Eine nicht bestandene Prüfung kann wiederholt werden (Neuantrag).

Wurde die Prüfung in nur einem Teil nicht bestanden, so ist auch nur dieser Teil zu wiederholen. Die Wiederholung muss jedoch zeitnah, längsten innerhalb einer Frist von sechs Monaten erfolgen.

Die Bewertungsergebnisse und die Prüfungsunterlagen werden dem Leiter der Zertifizierungsstelle zur Vetoprüfung weitergeleitet.

**8. Zertifikate**

Die Zertifikatserteilung erfolgt spätestens 8 Wochen nach bestandener Prüfung. Das Ausstellungsdatum des Zertifikates entspricht dem Tag der Prüfungsabnahme.

Die Gültigkeit des Zertifikates beträgt drei Jahre.

**9. Rezertifizierung**

Der Zertifikatsinhaber muss zur Rezertifizierung nachweisen, dass in den drei Jahren mindestens ein Jahr als QM tätig war und mindestens eine eintägige Fortbildung im Bereich QM besucht hat. Spätestens ein Monat vor Ablauf des Zertifikates ist der Antrag auf Rezertifizierung zu stellen. Die WELL DONE hält das entsprechende Formblatt vor.